

| <b>RESPONSÁVEIS</b> |                                |                    |
|---------------------|--------------------------------|--------------------|
| <b>Ação</b>         | <b>Responsável</b>             | <b>Cargo</b>       |
| Elaborador          | Decio Fabricio Oddone da Costa | Diretor Presidente |
| Revisor             | Decio Fabricio Oddone da Costa | Diretor Presidente |
| Aprovador           | Decio Fabricio Oddone da Costa | Diretor Presidente |

| <b>INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO</b>        |                |               |                        |                                |
|--|----------------|---------------|------------------------|--------------------------------|
| <b>Código</b>                          | <b>Revisão</b> | <b>Idioma</b> | <b>Data da Revisão</b> | <b>Data da Próxima Revisão</b> |
| POL-CORP-SMS-007                       | 0              | Português     | 14/10/2024             | 14/10/2029                     |
| <b>Título</b>                          |                |               |                        |                                |
| Política Integrada do SGI              |                |               |                        |                                |
| <b>Justificativa da Última Revisão</b> |                |               |                        |                                |
| Emissão Inicial                        |                |               |                        |                                |

#### **INFORMAÇÕES IMPORTANTES**

Toda a documentação do sistema deve ser dinâmica, portanto, passível de comentários e revisões.

Caso haja necessidade de atualização, alterações nos requisitos aplicáveis ou vencimento do prazo de validade, este documento deverá ser revisado e atualizado conforme as diretrizes estabelecidas no PG-CORP-QLD-001 – Gestão da Informação Documento do SGI.

Somente será garantida a versão atual desse documento, quando o mesmo estiver disponível na intranet.

Caso necessária a utilização de outro meio de controle de documentos, gentileza entrar em contato pelo [sgi@bravaenergia.com](mailto:sgi@bravaenergia.com)

Cópia vigente

A BRAVA ENERGIA tem como compromisso trabalhar, de forma transparente, responsável e segura, em projetos que gerem valor para os seus acionistas e benefícios para a sociedade, comprometendo-se com os princípios do desenvolvimento sustentável, identificando e mitigando riscos, aprimorando a gestão de processos e competências em todos os níveis, garantindo a satisfação do cliente, qualidade dos produtos/serviços, a preservação dos seus ativos, a segurança e confiabilidade operacional, mantendo o foco na prevenção da poluição e de incidentes, considerando as seguintes diretrizes:

**AGIR** para a prevenção, mitigação e controle dos impactos adversos de nossas atividades ao meio ambiente, à saúde e à segurança.

**ATENDER** à legislação e demais requisitos de QSMS aplicáveis.

**ASSEGARAR** um alto nível de desempenho de nossas atividades e os recursos necessários para alcançar a melhoria contínua do Sistema de Gestão Integrado.

**PRESERVAR** a segurança e saúde dos colaboradores, promovendo a conscientização dos funcionários para as questões de qualidade, segurança, meio ambiente, saúde, gestão de ativos e responsabilidade social.

**INTERROMPER** qualquer trabalho que esteja sendo realizado em condição insegura.

**PROMOVER** o desenvolvimento de uma cultura de segurança e de prevenção de incidentes, incentivando a força de trabalho a comunicar as condições inseguras.

**GARANTIR** a satisfação de seus clientes, por meio do atendimento dos seus requisitos contratuais.

**CONTRIBUIR** para melhoria da qualidade de vida, promovendo a ética e o desenvolvimento das comunidades onde atuamos.

**RESPEITAR** a diversidade cultural e ambiental, fomentando o desenvolvimento sustentável.

**GERENCIAR** os riscos dos processos, identificando, avaliando, controlando e divulgado de forma a prevenir e mitigar seus efeitos, elevando a eficácia do Sistema de Gestão Integrado.

**MANTER** um canal de comunicação aberto com as partes interessadas, de forma a atender suas expectativas e necessidades.

**AGREGAR** valor aos ativos da empresa, de forma a otimizar custos e minimizar riscos de maneira sustentável, assegurando um elevado nível de confiabilidade, respeitando a vida útil para a qual foram projetados.

Decio Oddone  
CEO

decio.oddone@bravaenergia.com

Assinado

  
D4Sign

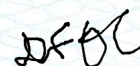
POL-SMS-007 - Política Integrada do SGI - Rev00 pdf  
Código do documento 81a2a25a-7378-4b2c-9141-0d69088b1f35



## Assinaturas



Décio Fabrício Oddone da Costa  
decio.oddone@bravaenergia.com  
Assinou



## Eventos do documento

**17 Jan 2025, 16:43:58**

Documento 81a2a25a-7378-4b2c-9141-0d69088b1f35 **criado** por STEPHANIE OLIVEIRA (094bc667-64ea-458e-8621-6bb193d61949). Email:stephanie.oliveira@bravaenergia.com. - DATE\_ATOM: 2025-01-17T16:43:58-03:00

**17 Jan 2025, 16:44:26**

Assinaturas **iniciadas** por STEPHANIE OLIVEIRA (094bc667-64ea-458e-8621-6bb193d61949). Email: stephanie.oliveira@bravaenergia.com. - DATE\_ATOM: 2025-01-17T16:44:26-03:00

**17 Jan 2025, 17:03:51**

DÉCIO FABRÍCIO ODDONE DA COSTA **Assinou** - Email: decio.oddone@bravaenergia.com - IP: 177.99.109.60 (177.99.109.dynamic.adsl.gvt.net.br porta: 15802) - Documento de identificação informado: 449.112.110-91 - DATE\_ATOM: 2025-01-17T17:03:51-03:00

## Hash do documento original

(SHA256):587dec58493a338e972f8b15047e3a4812d8af62758968648bbc4bae36bab821  
(SHA512):0d04382b56c14697c49b2e0035bb76e0c4db5465bf4a555d7b13a3b25b38da82e6c4428da4d8a831cd58a0ca3b3d97444c5e7df4b7d4cad7ece00372dca8f989

Esse log pertence **única e exclusivamente** aos documentos de HASH acima



**Esse documento está assinado e certificado pela D4Sign**

**Integridade certificada no padrão ICP-BRASIL**

Assinaturas eletrônicas e físicas têm igual validade legal, conforme **MP 2.200-2/2001** e **Lei 14.063/2020**.